



Ouvrière ou ouvrier d'entretien, classe II
Banque de candidatures

La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier souhaite constituer une banque de candidatures d'ouvrière ou ouvrier d'entretien, classe II.

RELEVANT DE : la direction de l'école

NATURE DU TRAVAIL:

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à exécuter des travaux d'entretien ménager, d'entretien préventif et d'entretiens physiques des bâtiments, des terrains, des équipements et des piscines.

Ce rôle comporte également la manutention et le transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel.

Cette personne salariée travaille généralement selon les directives ou sous la surveillance d'une ou d'un concierge, concierge de nuit, contremaître ou encore d'une ouvrière ou d'un ouvrier d'entretien, classe I, ou du personnel de soutien manuel qualifié.

De plus, elle peut être appelée à exercer les attributions caractéristiques de la classe d'emplois d'ouvrières ou d'ouvriers d'entretien, classe III.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES:

La personne salariée de cette classe d'emplois effectue des travaux visant à assurer la propreté des lieux et le bon état de l'équipement. Elle peut exercer ses tâches seule ou avec d'autres personnes salariées.

En ce qui a trait à la propreté des lieux, elle exerce généralement l'ensemble des tâches suivantes : balayer, passer la vadrouille, laver, décaper et cirer, s'il y a lieu, les planchers et les escaliers; nettoyer les murs et les plafonds; laver et nettoyer les abreuvoirs, les lavabos, les éviers, les comptoirs de salle de bain, les toilettes et les douches; épousseter le mobilier et les surfaces; ramasser les rebuts, vider les poubelles et les bacs de recyclage, et s'en défaire lors de leur cueillette; laver les vitres tant à l'intérieur qu'à l'extérieur ainsi que les stores et les toiles; à l'extérieur, enlever la neige des entrées, des escaliers, des trottoirs, des aires de jeux et des toitures et épandre du sable ou du sel, au besoin; elle peut être appelée à nettoyer la cour, tondre le gazon, ramasser les feuilles mortes et les jeter.

Au sujet de l'entretien préventif et physique, elle remplace les ampoules, les tubes fluorescents; elle alimente ou voit à l'alimentation et au fonctionnement des feux des appareils de chauffage; elle signale les bris observés lors de l'exécution de ses travaux; elle nettoie les grilles et les diffuseurs d'aérations; elle effectue tout genre de travaux de réparation mineure. Elle peut seconder du personnel de soutien qualifié en manipulant les objets lourds et les matériaux, en tenant des pièces dans une position déterminée, en nettoyant et en fournissant les outils requis, en nettoyant les lieux où les travaux sont exécutés. Elle peut également dresser et démonter des échafaudages. Elle utilise, entrepose et élimine les différents produits requis dans l'exécution de ses tâches de manière sécuritaire et dans le respect des normes.

Dans le cadre de son travail, elle déplace du mobilier, manutentionne, transporte et entrepose de la marchandise et du matériel : elle opère les équipements requis pour l'exécution de ces travaux. Elle prépare les locaux et les salles selon les dispositions demandées.

Au besoin, elle effectue des travaux d'entretien des piscines et des installations adjacentes tels que le nettoyage complet de la piscine, l'entretien des filtres, des carrelages, des parois, des grilles des écumeurs, des tamis intercepteurs et des autres équipements; elle vérifie régulièrement les tremplins et peut également soumettre l'eau à des tests de Ph et de chlore résiduel libre et ajouter les produits chimiques nécessaires pour obtenir la qualité d'eau requise.

Elle peut être appelée à agir comme personne de service dans un garage. Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES:

Excellente connaissance de l'anglais parlé et être en mesure de communiquer verbalement en français. Doit aussi écrire une des deux langues et doit pouvoir lire des instructions dans ces deux langues.

SALAIRE : 18.32 \$ l'heure

SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE au Service des ressources humaines par courriel à ezavaglia@swlauriersb.qc.ca ou par télécopieur au 450 965-9736. Vous pouvez confirmer la réception de votre candidature soit par courriel ou en contactant Mme Elisabetta Zavaglia au 450 621-5600, poste 1453.

La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques ainsi que les personnes handicapées à poser leur candidature
Note : La Commission scolaire se réserve le droit de déterminer si les exigences du poste sont remplies en tout ou en partie.
Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.



**Maintenance Workman, Class II
Bank of Candidates**

The Sir Wilfrid Laurier School Board wishes to establish a bank of candidates for Maintenance Workman, Class II.

REPORTS TO: the School Principal

NATURE OF WORK:

The principal and customary work of an employee in this class of employment consists in carrying out the maintenance work as well as the preventive and physical upkeep of buildings, grounds, equipment and swimming pools.

The role also consists in the handling and transportation of goods, furniture and other materials.

In general, the employee works according to instructions or under the supervision of a caretaker, night caretaker, foreman, maintenance workman, class 1 or a qualified workman.

In addition, he or she may be required to perform the characteristic functions of the class of employment of maintenance workman, class III.

CHARACTERISTIC FUNCTION:

The employee in this class of employment performs tasks aimed at ensuring the cleanliness of the premises and keeping equipment in good condition. He or she may perform his or her duties alone or with other employees. As for the cleanliness of the premises, the employee generally carries out tasks, such as sweeping, mopping, washing, stripping and waxing, as needed, floors and steps; washing walls and ceilings, washing and cleaning water fountains, sinks, washbasins, washroom counters, toilets and showers; dusting furniture and surfaces; removing garbage, emptying waste baskets and recycling bins and disposing of them for collection; washing windows, inside and out, as well as blinds; outdoors, removes snow from entrances, steps, sidewalks, playgrounds and roofs; spreads salt and sand, as needed. He or she may be required to clean up the school yard, mow the lawn, rake, pick up and discard dead leaves.

As regards physical and preventive maintenance, he or she replaces light bulbs and fluorescent tubes; fuels or ensures fuelling and operation of pilot lights of heating apparatus; he or she reports any breakdown detected when performing such work; he or she cleans air supply and return grills and diffusers; he or she carries out any type of minor repair work.

He or she may help qualified workmen by handling heavy objects and materials, holding parts in place, cleaning and providing the required tools as well as cleaning the premises where the work is carried out. He or she may also erect and dismantle scaffolding. He or she uses, stores and disposes of various products required in carrying out his or her duties in a safe manner, while respecting standards.

As part of his or her duties, the employee may also move furniture; handle, transport and store goods and materials; operate the equipment required to carry out the work. He or she prepares rooms and halls according to the arrangements requested.

If need be, he or she maintains swimming pools and adjacent premises by performing duties, such as cleaning out a swimming pool and maintaining filters, tiles, walls, skimmer grids, strainers and other equipment.

He or she regularly checks diving boards and may be required to test the pH of the water and the free available residual chlorine and to use the appropriate chemicals to obtain the required water quality. He or she may work as a serviceman in a garage

If need be, he or she performs any other related duty.

REQUIRED QUALIFICATIONS:

- Must be able to speak English with ease and communicate orally in French. Must also be able to write in one of the two languages and must be able to read instructions in both French and English.

SALARY: \$ 18.32 per hour

APPLY TO the Human Resources Department by e-mail to ezavaglia@swlauriersb.qc.ca or by fax to 450-965-9736. You may confirm receipt of your application via e-mail or by contacting Ms. Elisabetta Zavaglia at 450-621-5600, ext. 1453.

*The Sir Wilfrid Laurier School Board has implemented an Equal Access Employment Program and encourages applications from women, Aboriginal peoples, members of visible and ethnic minorities, and handicapped persons
The School Board reserves the right to determine whether the position requirements are met in whole or in part.
Only those candidates retained for an interview will be contacted.*