



**Technicienne ou Technicien en Bâtiment – Spécialité gestion de projet – Projet spécial (35 heures par semaine)
Service des ressources matérielles**

La commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier souhaite pourvoir au poste de technicienne ou technicien en bâtiment et architecture pour un projet spécial d'une durée d'un an avec possibilité d'extension.

RELEVANT DU: directeur du Service des ressources matérielles.

NATURE DU TRAVAIL:

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste, soit à procurer une assistance technique aux différents services de la commission, principalement en effectuant des recherches, en élaborant des plans et en rédigeant des devis, en recueillant et en fournissant les données de base nécessaires au personnel professionnel et aux responsables des divers services, soit à être responsable du fonctionnement des équipements relevant de la mécanique du bâtiment.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES:

Dans le domaine de l'architecture, la personne salariée de cette classe d'emplois analyse les besoins relatifs à la construction et à l'aménagement de locaux ainsi qu'à la construction de mobilier et d'équipement, tout en tenant compte des contraintes qu'imposent leur usage et les normes établies; elle effectue les visites, les recherches et les consultations nécessaires et prépare les plans et devis qui serviront de base de travail au personnel professionnel tel que architectes, ingénieures et ingénieurs; elle vérifie si les travaux respectent le cahier des charges, les différents règlements et normes en vigueur tels que ceux des municipalités; elle peut également se prononcer sur l'opportunité de réaliser ou non les projets qui lui sont soumis, ou proposer les modifications qui s'imposent au point de vue technique, et conséquemment, elle peut expliquer son point de vue à la direction.

Dans le domaine de la mécanique du bâtiment, elle est responsable du fonctionnement, de l'entretien, de la vérification et de l'installation des systèmes de chauffage, de climatisation, de ventilation, de réfrigération et de contrôles; elle effectue les opérations requises de calibrage, d'ajustement, de modification et de programmation des contrôles pneumatiques et électroniques. Elle coordonne les travaux techniques de l'entretien préventif des systèmes mécaniques, elle procède aux inspections régulières et aux tests d'opération requis; elle voit à ce que les réparations soient effectuées ou les effectue au besoin; elle fait les recommandations nécessaires pour les réparations majeures ou pour les améliorations requises; elle participe à l'élaboration et à la tenue à jour de l'inventaire physique des services mécaniques ainsi que de la banque de pièces de rechange nécessaires à une opération sécuritaire des systèmes. Elle étudie, propose des programmes de conservation d'énergie, les applique ou les fait appliquer lorsqu'ils sont approuvés.

Dans les limites de sa compétence, elle élabore et prépare des dessins et des plans d'architecture, de chauffage, de ventilation, de climatisation, de réfrigération, de plomberie, d'électricité ou autres, ainsi que les devis appropriés pour fins de soumission, de construction; elle élabore des plans types pour certains locaux tels que laboratoires et cafétérias; elle effectue certains travaux tels que les calculs de surfaces, de volumes et de quantités de matériaux, notamment aux fins d'estimation et de vérification des coûts.

Dans les limites de ses compétences, elle commente les plans et devis fournis par les firmes externes, participe aux réunions de chantier, effectue des visites de chantier, vérifie et recommande les demandes de paiement pour les projets qui lui sont attribuées.

Elle peut, en outre, suivre la marche des travaux et préparer des rapports progressifs en particulier afin d'établir les paiements à faire et de s'assurer du respect de l'échéancier.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES:

- Diplôme d'études collégiales en technologie de la mécanique du bâtiment ou en technologie de l'architecture;
- Expérience en gestion de projet de la construction;
- Maîtrise du logiciel AutoCAD et la suite Microsoft Office.

SALAIRE :

À déterminer en fonction de la convention collective en vigueur, de l'expérience et des documents à l'appui (min. 22,74 \$ - max. 31,99 \$ l'heure).

DATE LIMITE : avant 16 h, le 30 avril 2019

SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE : au Service des ressources humaines par courriel à ezavaglia@swlauriersb.qc.ca ou par télécopieur au 450 965-9736. Si vous désirez envoyer votre candidature par courrier interne, assurez-vous que l'horaire du courrier interne permettra à votre candidature de se rendre au Service des ressources humaines avant la date limite. Vous pouvez confirmer la réception de votre candidature soit par courriel ou en contactant Mme Elisabetta Zavaglia au 450 621-5600, poste 1453

La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

*La commission scolaire se réserve le droit de déterminer si les exigences du poste sont remplies en tout ou en partie.
Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*



**Building Technician – Specialized in project management – Special Project (35 hours per week)
Material Resources Department**

The Sir Wilfrid Laurier School Board is seeking to fill the position of Building Technician for a **one-year special project with a possibility of an extension.**

REPORTS TO: the Director of Material Resources.

NATURE OF WORK:

The principal and customary work of an employee in this class of employment consists in providing technical assistance to the various departments of the school board by conducting research, preparing drawings and specifications and collecting and supplying basic data to professionals and to those responsible for the various departments or in being responsible for the functioning of equipment associated with building systems.

CHARACTERISTIC FUNCTIONS:

In the area of architecture, the employee in this class of employment analyzes the needs as regards the construction and layout of premises as well as the construction of furniture and equipment, taking into account the conditions entailed by its eventual use and the established standards. He or she carries out any necessary visits, research and consultations and prepares working drawings and specifications which will be used by professionals, such as architects and engineers. He or she verifies whether the work complies with the project specifications and the regulations and standards in force including those established by municipalities. He or she may also express an opinion on whether or not projects submitted to him or her should be carried out or suggest changes of a technical nature and, consequently, may be asked to explain his or her point of view to the administration.

In the area of building mechanics, the employee is responsible for the functioning, maintenance, verification and installation of heating, air conditioning, ventilation, refrigeration and control systems; he or she calibrates, adjusts, modifies and programs electronic and pneumatic controls. He or she coordinates the technical work of the preventive maintenance of mechanical systems, conducts regular inspections and required operational tests; ensures that repairs are carried out or carries out repairs, as required; makes the necessary recommendations for major repairs or improvements required; participates in preparing and keeping an up-to-date physical inventory of mechanical services and of the replacement parts required for a safe operation of the systems; studies and suggests energy conservation programs and applies them or sees to their application once they are approved.

Within the limits of his or her competence, the employee prepares architectural plans and drawings for heating, ventilation, air conditioning, refrigeration, plumbing, electricity and others as well as the appropriate specifications for tenders and construction. He or she prepares standard plans for premises, such as laboratories and cafeterias; carries out various jobs, such as measuring surfaces, volumes and quantities of materials particularly for cost estimates and verification.

Within the limits of his or her competence, he or she comments on the plans and specifications provided by external firms, participates in project meetings, visits building sites, verifies and recommends payment requests on allocated projects.

The employee may also monitor the work and prepare progress reports in order to determine the payments to be made and to ensure that deadlines are met.

He or she may be required to train less experienced technicians as well as coordinate the work of support staff in performing duties related to the implementation of programs involving technical operations for which he or she is responsible.

If need be, he or she performs any other related duty.

REQUIRED QUALIFICATIONS:

- Diploma of College Studies in Building Systems Technology or architectural technology;
- Experience in project management in construction;
- Proficiency with AutoCAD software and Microsoft Office Suite.

CLOSING DATE: before 4:00 pm, on April 30, 2019

SALARY:

To be determined in accordance with the collective agreement in effect, the experience and supporting documents (between \$22.74 and \$31.99 per hour).

APPLY TO: Human Resources Department by e-mail to ezavaglia@swlauriersb.qc.ca or by fax to 450-965-9736. Should you send your application via internal mail, please ensure that the courier schedule will enable your application to be received by the Human Resources Department prior to the closing date. You may confirm receipt of your application via e-mail or by contacting Ms. Elisabetta Zavaglia at 450-621-5600, ext. 1453.

The Sir Wilfrid Laurier School Board has implemented an Equal Access Employment Program and encourages applications from women, Aboriginal peoples, members of visible and ethnic minorities, and handicapped persons.

The School Board reserves the right to determine whether the position requirements are met in whole or in part, and only those candidates retained for an interview will be contacted.